

求人にあたって

税理士法人 北九州総合会計は、関与先企業への経営支援を通じて地域社会に貢献することを理念とし、顧客とともに喜び、悩み、成長していく事務所でありたいと考えています
この理念に共感し、ともに成長してくれる仲間を求めています



募 集 要 項

職 種	税理士補助（正社員）
仕 事 内 容	税理士のサポート業務 未経験の方も安心してスタートできる環境が整っていますので、必要なスキルや知識は入社後にしっかり習得していただけます 具体的には・・・ ・ 会計ソフトを使ったデータ入力、資料整理 ・ 一般事務業務（資料整理・データ入力など） ・ 経理事務（巡回訪問の同行、月次決算報告書や決算書の作成など）
必 須 条 件	・ 要普通自動車免許 ・ 基本的なPC操作 * 入社後、日商簿記2級取得まで応援します
歓 迎 条 件	・ 経理事務または税理士事務所での実務経験がある方 ・ 大卒以上程度 ・ 正社員として長く働きたい方 <u>新しいことに前向きに挑戦できる方</u> <u>そんな方からのご応募をお待ちしています！</u>
勤 務 時 間	9：00～17：30（休憩1時間00分）
勤 務 地	転勤なし＆車通勤可（駐車場有）通勤便利です * モノレール「香春口三荻野駅」より徒歩10分

募 集 要 項

給 与	月給：18.3万～27.8万 ※基本給・固定残業代の総額 ※これまでの経験・年齢等を考慮して決定します 賞与年3回、昇給年1回 【手当】 等級手当 ※金額は年齢等を考慮、1万円以上（固定給に含む） 通勤手当（当社規定による） 家族手当/1人目1万5000円、2人目5000円 バースデー手当/1万円 資格・物価手当 等・・・ * 社員の年収例 600万/入社5年目（月給＋諸手当＋賞与年3回） 350万/入社1年目（月給+諸手当+賞与年3回）
試 用 期 間	3 ヲ月 ※労働条件は本採用と同じです
福 利 厚 生	社会保険完備、昇給年1回 交通費支給（当社規定）、退職金制度、制服貸与（女性）
休 日 ・ 休 暇	週休2日制（土・日・祝） 年間休日：120日 有給休暇：法定通り 時間給の取得も可能です！ その他：夏季休暇、年末年始休暇、バースデー休暇、出産・育児休暇 ★夏期と年末年始の休暇は7日前後の連続休暇が可能です。 仕事と生活の調和を大切に、安心して長く働ける環境づくりを推進しています。
選 考 フ ロ ー	履歴書 (写真貼付) ➡ 書類選考 ➡ 面接 筆記試験 ➡ 内定 まずは履歴書を下記住所までお送りください。

その他ご不明な点がございましたら
お気軽にお問い合わせください。
ご応募お待ちしております。

税理士法人 北九州総合会計
北九州市小倉北区萩崎町10-15
TEL：093-932-7750
採用担当：西・谷山

